

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Колонтаевская средняя общеобразовательная школа»  
Льговского района Курской области**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 13  
от «25» июня 2021 г

Утверждено и введено в действие  
Приказ № 1-129  
от «03» сентября 2021 г  
Директор \_\_\_\_\_ М.В. Жарких



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящее положение является локальным нормативным актом регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Оценивание метапредметных результатов обучающихся осуществляется через проведение комплексных проверочных работ, а также через учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

Оценивание личностных результатов обучающихся осуществляется на основе наблюдения, в ходе ежегодных мониторинговых исследований, проводимых классными руководителями и педагогом-психологом, участия в социальных проектах и воспитательных мероприятиях.

1.8. Результаты ВПР по учебным предметам могут быть зачитаны как результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам года.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться письменно, устно, в других формах (в том числе с использованием ИКТ).

Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные практики, практические, контрольные, творческие, проектные работы, эссе; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы тестовой работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов. Устный ответ требует связного повествования о конкретном объекте окружающего мира, может строиться как монологический ответ по изученному материалу и как диалог учителя с одним обучающимся или полилог со всем классом.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться по инициативе администрации Учреждения. Проведение текущего контроля со стороны администрации объявляется приказом директора с указанием целей, форм и сроков его проведения.

Заместитель директора по УВР и руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся 1, 2 классов (1 полугодие) в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (система безотметочного оценивания), допускается словесная объяснительная оценка и иные формы по усмотрению учителя.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, в том числе 2-9 классы – по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

В 3-11 классах по инициативе администрации Учреждения текущий контроль проводится по итогам первого полугодия по учебным предметам: русский язык, математика, а также контроль техники чтения во 2-4 классах.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и результатов текущей аттестации по итогам первого полугодия.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, в том числе электронном журнале.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно- оздоровительных образовательных

учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В этом случае классный руководитель вкладывает журнал справки с результатами обучения в этих учебных заведениях. Отметки из справки в классный журнал не выставляются.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Учреждения со 2 класса.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по итогам учебного года.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.5. Для оценки результатов освоения обучающимися 1 класса в Учреждении используется система оценки достижения результатов для 1 класса (отсутствие балльного оценивания знаний учащихся), которая предполагает:

- оценку динамики достижений учащихся (листок достижений).

3.6. Годовая отметка по учебным предметам во 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных

представителей).

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться письменно, устно, в других формах (в том числе, используя ИКТ).

Формами проведения письменной аттестации являются следующие формы: контрольные, творческие, проектные работы, эссе, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, защита реферата, защита лабораторной практики и др.

К устным формам аттестации относятся: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты зачета, экзамена, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (в том числе выполнение норм ГТО).

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации приказом директора Учреждения могут быть зачтены результаты (победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов) всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей, (законных представителей).

3.9. Оценивание и промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

3.10. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей, (законных представителей).

3.13. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.14. Родители (законные представители) имеют право на получение у классного руководителя информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования (конкурсы, смотры, олимпиады) и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубежом;
- детей-инвалидов, а также обучающихся с ОВЗ, освоивших образовательные программы на дому;
- выезжающих на санаторно-курортное лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным

причинам.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **4. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

4.1. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного и среднего общего образования, проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее –ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения учащимися, экстернами (далее – обучающиеся) образовательных программ основного и среднего общего образования соответствующим требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4.2. Решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом.

4.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.

4.4. ГИА, завершающая освоение программ основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.5. ГИА, завершающая освоение программ среднего общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий в классе, администрация Учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель вправе не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных

журналах.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

8.1. Учитель разрабатывает содержание контрольных материалов с учетом изученного материала и формы проведения промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

8.2. Контрольные материалы должны обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы.

8.3. Подготовленные контрольные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

8.4. После проведения промежуточной аттестации контрольные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся в течение 1 года.